

【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무 】

채용분야		사무	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	02. 총무/인사	03. 일반사무	02. 사무행정
공단주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해양수산의 미래가치 창출을 통해 국가 균형발전과 국민 삶의 질 향상에 기여하기 위한 어촌6차산업화·어촌관광활성화, 귀어·귀촌활성화, 국가어항 안전점검·유지보수, 어항관리선 운영, 어촌뉴딜, 친환경 어장 생태계 조성, 연안수역정화, 어촌·어항·어장 해외선진지 조사연구, 해외기술교류 등 제반 업무 		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영 ○ (마케팅전략기획) 정책 마케팅 목표 설정 및 중장기 전략 수립, 다양한 홍보매체 운영, 콘텐츠 개발을 통한 어촌활성화 정책 및 인지도 제고 ○ (사무행정) 사무 업무를 원활하게 수행하기 위한(또는, 조직 구성원의 업무를 지원하는) 문서작성, 회의운영, 경비처리 등의 사무행정 업무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) 01.사업 전략기획, 02.사업 통합관리, 03.사업 이해관계자 관리 05.자원관리, 07.원가관리, 08.리스크관리 ○ (마케팅전략기획) 01.마케팅전략 계획수립, 02.마케팅시장 환경분석, 03.STP전략 수립, 04.STP전략 타당성 분석, 05.마케팅믹스전략 수립, 06.마케팅믹스전략 실행계획 수립, 07.마케팅 성과관리 등 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 04. 회의운영지원, 05.사무행정 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표, 경영이념, 경영철학, 시장환경(경제) 동향, 중장기·연간계획수립, 예산·재무관리회계, 예산편성, 자원분배 등에 관한 개념 및 지식 등 ○ 공단 규정 및 지침, 사업 근거 규정 및 지침에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 성과관리 기법, 예산관리 적용·산출 기법, 경영실적 점검 기법 등 ○ 어촌활성화를 위한 특성 및 환경분석, 데이터 시각화 및 자료화 기술, 마케팅전략수립기술, 사업기획력, 온라인 마케팅정책, 콘텐츠개발능력, 이해관계자관련 협상력 및 커뮤니케이션능력, 성과지표 개발 및 관리 능력, 통계프로그램 활용 기술 등 ○ 문서기안·편집 능력, 회계시스템 사용 능력, 보고서·회의록작성능력 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 마인드, 다양한 의견의 경청, 분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 전략적 사고, 체계적 사고, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지, 컨셉트와 콘텐츠의 창의성, 고객대응과 프로모션의 창의성 등 ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 국내외 선진 정책 및 제도에 대한 이해력·응용력, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등 		
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서의 일부 내용은 별도의 분석을 통해 도출된 내용을 포함하고 있습니다. 향후 NCS 개발 동향과 공단의 주요사업 변경 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 		