[별지서식]

GS E&R 채용서류 반환 신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">지원자 정보</td><td>수험번호</td><td></td><td>성명</td><td></td></tr>
<tr><td>지원분야</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>이메일</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>반환 주소
(우편번호 기재 必)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>반환 요청
서류 명칭</td><td colspan="4">※신청 시 유의사항
● 지원자 정보 누락없이 기재
● 면접 시 제출한 원본 서류에 한해 반환 가능
● 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 e-mail 송부 (recruit@gsenr.com)</td></tr>
<tr><td colspan="5">상기 본인은 면접 시 제출한 위 원본 서류의 반환을 요청합니다.

2022년 월 일

신청인 : (인)</td></tr>
</table>

GS E&R