

5. 계약직_일반직(연구직-전시기획 및 운영)

| | | | | |
|-------------|--|-----------------------------|-----|--|
| 직무 | 전시기획 및 운영 | 분류체계 | 대분류 | ‘전시기획 및 운영’직은 NCS 미개발 분야 이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를 통해 직무기술서를 도출하였음 |
| | | | 중분류 | |
| | | | 소분류 | |
| | | | 세분류 | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시 ○ 과학기술자료에 관한 전문적 학술조사·연구 ○ 과학기술교육프로그램 개설·운영 ○ 과학기술자료에 관한 각종 간행물 제작·배포 ○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력 | | | |
| 직무 수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 콘텐츠 제작, 관리 및 임차 ○ 전시품 개발 및 유지보수 ○ 전시 기획(전시계획 및 전략수립, 전시 콘텐츠 수집분석) ○ 전시 설계 및 디자인, 전시 공간 연출 ○ 과학문화행사 등 프로그램 개발·운영 | | | |
| 전형방법 | ○ 서류심사 → 인성검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용 | | | |
| 일반요건 | 연령 | ○ 무관 (단, 만 60세를 초과하는 자는 제외) | | |
| | 성별 | ○ 무관 | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학에 대한 폭넓은 일반지식 ○ 전시품 기획 및 설계에 대한 지식 ○ 전시 기획 및 설계, 공간 디자인에 대한 지식 ○ 체험 전시물 이해 및 응용 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 콘텐츠의 의미와 가치 생산능력(과학과 연계) ○ 전시 콘텐츠의 수집, 정리, 분류 능력, 전시 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력 ○ 전시물 평면도, 설계도, 전시 배선도 등 도면 해석 기초 능력 ○ 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력 ○ 컴퓨터 활용 기술(워드, 엑셀, 파워포인트 등) ○ 회의 운영능력 | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방적·긍정적인 자세와 원활한 대인관계 ○ 창의적이고 적극적인 업무수행 태도 ○ 자발적인 문제점 해결 및 시스템 개선의지 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 공직자로서의 품위유지 및 관련 법규를 준수하려는 태도 ○ 보안의식, 윤리의식, 투명하고 공정한 업무수행 태도 | | | |
| 필요자격 | ○ 채용공고문 참조 | | | |
| 직업기초 능력 | ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고 사이트 | ○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) | | | |
| | ○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr) | | | |