

## 7. 계약직\_체험형 청년인턴(전시 및 행정업무 지원)

직무	체험형 청년인턴	분류체계	대분류	‘체험형 청년인턴’직은 NCS 미개발 분야 이므로 국립광주과학관의 내부 SME(내용전문가)를 통해 직무기술서를 도출하였음
			중분류	
			소분류	
			세분류	
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학기술자료의 발굴·수집·보존·관리 및 전시</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 전문적 학술조사·연구</li> <li>○ 과학기술교육프로그램 개설·운영</li> <li>○ 과학기술자료에 관한 각종 간행물 제작·배포</li> <li>○ 국내외 다른 과학관과의 과학기술자료·간행물 또는 정보의 교환 및 공동연구 등의 협력</li> </ul>			
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (전시지원) 전시행사 및 특별전 등 운영지원, 전시 등 시각(산업) 디자인 업무 수행</li> <li>○ (행정지원) 행정, 전시, 홍보, 교육, 총무, 회계 업무 등 다양한 행정 업무 수행</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	○ 서류심사 → 인성검사 및 면접심사 → 적격심사(결격사유조회) → 채용			
<b>일반요건</b>	<b>연령</b>	○ 만 34세 이하(청년고용촉진 특별법 시행령에 의거 청년고용)		
	<b>성별</b>	○ 무관		
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학관의 비전 및 경영목표 등에 대한 이해</li> <li>○ 과학에 대한 폭넓은 일반지식</li> <li>○ 전시 기획 및 설계, 공간, 시각, 산업 디자인에 대한 지식</li> <li>○ 각종 행사 기획 및 운영</li> <li>○ 사무보조 지식 및 컴퓨터 활용능력</li> <li>○ 회계용어, 분개, 재무제표 등 회계관련 지식, 세무 업무에 대한 지식</li> <li>○ 행정(총무) 업무에 대한 지식 등</li> <li>○ 물품구매, 지출 집행, 계약 등에 대한 일반 지식</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 한글, 엑셀 활용 능력 등</li> <li>○ 전시 콘텐츠의 수집, 정리, 분류 능력, 전시 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력</li> <li>○ 일반행정 운영지원 능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원활한 의사소통을 위한 적극적인 자세, 주인의식과 책임감, 주도적 자세 및 개선의지</li> <li>○ 부서원간의 협업을 위한 태도, 경청하려는 태도 등</li> <li>○ 창의적이고 적극적인 업무수행 태도</li> <li>○ 제반규정 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li> </ul>			
<b>필요자격</b>	○ (채용공고문 참조)			
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력			
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 직무수행능력 관련 : 국립광주과학관 홈페이지(www.sciencecenter.or.kr)</li> </ul>			